



Pučko otvoreno učilište Poreč  
KLASA: 406-09/16-01/13  
URBROJ: 2167/01-14-05/02-16-5  
Poreč, 17. studenoga 2016. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **Računala i informatička oprema BN-2/2016**

*Poreč, studeni 2016.*

*Datum objave na internetskim stranicama: 17. 11. 2016. godine.*

## 1. PODACI O NARUČITELJU I SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1,52440 Poreč

OIB: 78789932299

telefon (centrala): 052 887 210, telefax: 052 887 220

Adresa portala-internetska stranica: [www.poup.hr](http://www.poup.hr), e-mail: info@poup.hr

Odgovorna osoba naručitelja: dr.sc. Elio Štifanić, ravnatelj

### Kontakt osoba:

Andi Bančić

tel. 052/887-217

e-mail: [andi.bancic@poup.hr](mailto:andi.bancic@poup.hr)

## 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN-2/2016

## 3. POSTUPAK, VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

**Postupak:** Za sklapanje ugovora javni naručitelj provodi postupak opisan u Pravilniku o nabavi robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 odnosno nabavu radova 500.000,00 kuna. Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - dalje ZJN) naručitelj za navedenu nabavu nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN-om.

**Vrsta:** Nabava robe - Računala i informatička oprema u svemu sukladno tehničkoj specifikaciji danoj u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV: 30200000-1 (Računarska oprema i potrepštine)

**Opseg:** sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**Kvaliteta:** Kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom danom u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**Ponuditelji su obvezni nuditi isključivo novu i nekorištenu robu.**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti ponudenu robu sa svom pripadajućom dokumentacijom uključujući jamstvene listove sa traženim jamstvenim rokovima najmanje u obimu traženom izjavom o jamstvenom roku koja čini sastavni dio ponude (i ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti sa odabranim ponuditeljem).

**Tehnička specifikacija:**

U cijelosti je određena u troškovniku koji čine sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudena roba mora zadovoljiti sve tražene stavke. Ponuditelji su obvezni u troškovniku upisati isključivo NAZIV PROIZVODA - ponudenu marku, tip, karakteristike.

Isporučena računala i računalna oprema moraju biti novi i u tvorničkome pakiranju sa predinstaliranim operativnim sustavom. Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

## 4 . PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost (vrijednost bez PDV-a) nabave iznosi 52.381,00 kuna.

## 5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1, 52440 Poreč.

Odabrani ponuditelj obvezan je o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti osobu odgovornu za izvršenje ugovora od strane Naručitelja najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke. Roba se preuzima zapisnički (uz kvantitativnu - količinsku i kvalitativnu kontrolu - vidljivi nedostatci).

## **6. ROK ISPORUKE/DULJINA TRAJANJA UGOVORA**

Rok za isporuku robe (duljina trajanja ugovora) je **dvadeset (20) dana** od dana obostranog potpisa ugovora.

U slučaju neispunjenja roka isporuke opreme navedenog u ponudbenom listu (koji je jedan od uvjeta odabira najpovoljnijeg ponuditelja) naručitelj će za svaki dan kašnjenja obračunati ugovornu kaznu u iznosu 2 ‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti ugovora (bez PDV), te za taj iznos prilikom plaćanja umanjiti ugovorenu cijenu.

U slučaju kašnjenja s isporukom opreme više od 30 kalendarskih dana, ugovor se smatra raskinutim a naručitelj će aktivirati bjanko zadužnicu kao garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 5% ponuđene cijene bez PDV-a, o čemu će obavijestiti izabranog ponuditelja pismenim putem.

## **7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik/specifikaciju u cijelosti. Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa stavke, tehničkog opisa ili količine u troškovniku ni tehničkoj specifikaciji.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost** ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se vrši po urednoj primopredaji robe, na žiro-račun/IBAN/ odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

## **9. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **ISKLUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj će isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

**11.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 67. stavku 1. točka 1. a) i b) ZJN, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **Dokaz:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu sukladno članku 67. stavak 2. ZJN u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka. Izjavu daje osoba po zakonu

ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.

**(Obrazac izjave o nekažnjavanju daje se u prilogu ovog poziva: obrazac br. 2)**

**11.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**Dokaz:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva.

**11.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata s kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti.

## **12. UVJETI SPOSOBNOSTI**

U ovom postupku nabave potrebno je ispuniti dolje navedene uvjete pravne i poslovne sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti:

### **12.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.

### **12.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o isporuci robe dokazuje se:

**12.2.1. popisom ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.** Ugovori iz popisa moraju se odnositi na isporuku iste ili slične robe (predmet ugovora). Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži li mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako bude potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Minimalna razina sposobnosti:** Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o izvršenju jednog, a najviše dva ugovora (s popisa) čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (52.381,00 kuna, bez PDV-a) čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost sposoban izvršiti predmet nabave.

**(Obrazac popisa ugovora daje se kao prilog ovog Poziva na dostavu ponude: Obrazac br. 3).**

**12.2.2. Katalozi** - Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti **službeni katalog i/ili drugu službenu tehničku dokumentaciju za svaki proizvod** koji nude u Troškovniku sa tehničkom specifikacijom kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara svim traženim tehničkim karakteristikama.

Katalozi i/ili druga službena tehnička dokumentacija moraju sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te specifikaciju (tehničke karakteristike) proizvoda koji ponuditelj nudi u Troškovniku/Tehničkoj specifikaciji, a koji moraju odgovarati svim traženim tehničkim karakteristikama navedenim u Troškovniku/Specifikaciji.

*Katalozi i/ili druga teh. dokumentacija mogu biti izrađeni i na engleskom jeziku.*

**Minimalna razina sposobnosti:** dostavljenim službenim katalozima i/ili drugom službenom tehničkom dokumentacijom ponuditelj mora dokazati da ponuđena roba u svim tehničkim karakteristikama udovoljava traženju Naručitelja.

*Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.*

### 13. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani:

- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list (obrazac br.1)
- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren izvorni troškovnik sa tehničkom specifikacijom (koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 11. ove dokumentacije),
- traženi dokazi sposobnosti (točka 12. ove dokumentacije),
- izjava o jamstvenom roku (obrazac br.4)

*Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.*

### 14. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se predaje u izvorniku, a **svi dokumenti koje naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.**

**Navedeno se ne odnosi na jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko se isto dostavlja u obliku garancije banke (obvezno u izvorniku).**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako javni naručitelj sukladno članku 95. ZJN zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, a najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te će ponovno izvršiti rangiranje prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti rednim brojem stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude** (npr. 1/50, 2/50...).

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

#### **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. *Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim službenih kataloga i/ili druge službene tehničke dokumentacije (točka 12.2.3. koje je dozvoljeno dostaviti i na engleskom jeziku).*

Naručitelj ne snosi bilo kakve troškove u svezi sa pripremom i dostavom ponude, odnosno sudjelovanjem gospodarskog subjekta u ovom postupku.

**Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva i prateće dokumentacije (troškovnika /specifikacije).**

#### **15. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 25. 11. 2016. godine do 11:00 sati bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.** Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja (**Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1, 52440 Poreč**)
- Naziv i adresa ponuditelja: .....
- Evidencijski broj nabave (**BN-2/2016**)
- Naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi (**Nabava računala i informatičke opreme**)
- Naznaka „**ne otvaraj**“.

*Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponude upućenog gospodarskim subjektima.*

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

#### **OSTALE ODREDBE**

#### **16. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti odmah po sklapanju ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu zadužnice, potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12), u visini od **5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna)** bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi

određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), i s rokom važenja 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi robe.

### **17. JAMSTVENI ROKOVI (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)**

Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok za robu isporučenu prema ovoj dokumentaciji za nadmetanje **najmanje u trajanju od jedne godine ukoliko u Troškovniku/tehničkoj specifikaciji nije drugačije specificirano**. Jamstveni rok počinje teći od dana uredne isporuke robe.

**JAMSTVENI ROK MORA OBUHVATATI SLJEDEĆE:**

- Otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na trošak ponuditelja,
- Za računala s naznačenim jamstvom „On site“ ponuditelj se obvezuje otkloniti nedostatke i kvarove na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja računala. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja računala, ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara,
- Ako je nakon tri popravka ista neispravnost proizvoda i dalje prisutna izvršiti će se kompletna zamjena proizvoda,
- Provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je ponuditelj preuzeo za servis, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata,
- Ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnika kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe trebaju biti na raspolaganju korisniku radni danom u uredovno vrijeme, minimalno od 8.00 do 15.00, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.

### **(Obrazac br. 4: izjava o jamstvenom roku - daje se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude)**

Odabrani ponuditelj /Izvršitelj obavezan je uz robu prilikom isporuke dostaviti jamstvene listove u trajanju i obimu kako je to određeno ovom dokumentacijom za nadmetanje, u protivnom Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

### **19. BITNI UVJETI UGOVORA**

- Odabrani ponuditelj/Izvršitelj obavezan je o planiranom danu i satu isporuke robe obavijestiti osobu odgovornu za izvršenje ugovora od strane Naručitelja najmanje dva dana prije planiranog dana isporuke. Roba se preuzima zapisnički (uz kvantitativnu - količinsku i kvalitativnu kontrolu - vidljivi nedostaci). U slučaju da se uobičajenim pregledom ustanovi da neki ili svi dostavljeni artikli nisu dostavljeni u ugovorenoj količini ili imaju vidljive nedostatke Naručitelj ima pravo ili odbiti isporuku i raskinuti Ugovor ili preuzeti dio isporučene robe odnosno robe bez vidljivih nedostataka i dati Izvršitelju dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovorne obveze u cijelosti. Sve navedeno konstatirati će se zapisnički;
  - Odabrani ponuditelj /Izvršitelj obavezan je uz robu prilikom isporuke dostaviti jamstvene listove u trajanju i obimu kako je to određeno Pozivom na dostavu ponude, u protivnom Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora;
  - sukladno članku 105. ZJN neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora isporuka računala ili računalne opreme istih ili boljih tehničkih karakteristika ukoliko u jamstvenom roku dođe do zamjene robe radi nemogućnosti otklanjanja nedostatka ili kvara;
  - na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- Ostali bitni uvjeti ugovora su rok ispunjenja usluga, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene te ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima kupoprodajnog ugovora, koji će, sukladno odredbama ove dokumentacije, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o obveznim odnosima te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

**20. ROK ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O REZULTATIMA PREDMETNE NABAVE**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJ:  
dr.sc. Elio Štifanić





## IZJAVA o nekažnjavanju (Obrazac br. 2)

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

### IZJAVU

kojom ja ..... iz.....  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice.....izdane od.....

u svoje ime i kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U....., .....2016. godine.

M.P.

---

potpis osobe po zakonu ovlaštene za  
zastupanje gosp.subj.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude

### **POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE (Obrazac br. 3)**

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi („NN" br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i točki 12.2.1. Poziva na dostavu ponude kao ponuditelj u postupku nabave dajem

#### **POPIS UGOVORA O ISPORUCI ISTE ILI SLIČNE ROBE izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Red. br.	Naziv, sjedište i adresa DRUGE UGOVORNE STRANE (druge ugovorne strane)	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE	DATUM ISPORUKE
1.			
2.			

U ..... dana ..... 2016. godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

#### **Napomena:**

Gospodarski subjekt/ponuditelj mora dostaviti dokaz o izvršenju **jednog, a najviše dva ugovora (s popisa) čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave** (52.381,00 kuna, bez PDV-a).

Popis kao dokaz o urednoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda **potpisana ili izdana od naručitelja**. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

## IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU (Obrazac br. 4)

kojom ja \_\_\_\_\_ ovlaštena osoba za  
(ime, prezime, adresa i OIB)  
zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa sjedišta, OIB)

Izjavljujem da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana prilikom isporuke robe dostaviti odgovarajuća jamstva (jamstvene listove) u svemu sukladno Pozivu na dostavu ponude BN- 2/16 odnosno najmanje u trajanju od jedne godine ukoliko u Troškovniku/tehničkoj specifikaciji nije određen duži jamstveni rok.

Jamstveni rokovi počinju teći od dana uredno obavljene isporuke robe i obuhvaćaju najmanje sljedeće:

- Otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na trošak ponuditelja,
- Za računala s naznačenim jamstvom „On site“ ponuditelj se obvezuje otkloniti nedostatke i kvarove na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja računala. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja računala, ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa,
- Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara,
- Ako je nakon tri popravka ista neispravnost proizvoda i dalje prisutna izvršiti će se kompletna zamjena proizvoda,
- Provjeru stanja popravka računala ili računalne opreme koju je ponuditelj preuzeo za servis, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata,
- Ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnika kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe trebaju biti na raspolaganju korisniku radni danom u uredovno vrijeme, minimalno od 8.00 do 15.00, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenog roka.

U..... , dana ..... 2016.godine

M.P.

(popis osobe ovlaštene za zastupanje)

## Troškovnik

### 1. Stolno računalo – AiO (All in One)

KOMPONENTA	KARAKTERISTIKA/FUNKCIONALNOST	PONUĐENO
Proizvođač	-	
Model	-	
Procesor	Intel pentium N3700	
Zaslon	19,5"	
Razlučivost zaslona	1920 x 1080	
Memorija	4 GB RAM-a	
Grafička kartica	VGA on motherboard	
HDD	1 TB SATA HDD	
Optički pogon	DVD-RW	
Web kamera	Opcija	
Povezivost	USB	
Priključci	Ethernet 10/100/1000 Mbit/s; WIFI	
Operacijski sustav	Windows 10	
Periferija	Tipkovnica; miš	
Jamstvo	12	
Jedinična cijena (bez PDV-a)		

### 2. Stolno računalo – AiO (All in One)

KOMPONENTA	KARAKTERISTIKA/FUNKCIONALNOST	PONUĐENO
Proizvođač	-	
Model	-	
Procesor	1 x Intel Core i3 (4th Gen) 4130/3.4 GHz ( Dual-Core )	
Zaslon	21,5"	
Razlučivost zaslona	1920 x 1080 ( Full HD )	
Memorija	4 GB RAM 16 GB (max)	
Grafička kartica	VGA on motherboard	
HDD	500 GB SATA HDD	
Optički pogon	DVD-RW	
Web kamera	Da	
Povezivost	USB	
Priključci	Ethernet 10/100/1000 Mbit/s; WIFI	

Operacijski sustav	Windows 7	
Periferija	Tipkovnica; miš	
Jamstvo	12	
Jedinična cijena (bez PDV-a)		

### 3. Microsoft Office

KOMPONENTA	KARAKTERISTIKA/FUNKCIONALNOST
Proizvođač	Microsoft
Inačica	MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 MEDIALESS, CROATIAN Microsoft Office Home and Business 2016 Medialess, Medialess Licence Kit, Included: Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook. Hrvatski jezik
Jedinična cijena (bez PDV-a)	

### Rekapitulacija

ROBA	JEDINIČNA CIJENA	KOLIČINA	UKUPNO
(1)	(2)	(3)	(4=3*2)
Stolno računalo – AiO		9	
Stolno računalo – AiO		1	
Microsoft Office		9	
Ukupno:			
<b>SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA BEZ PDV-a</b>			
<b>IZNOS PDV-a na sveukupnu cijenu</b>			
<b>SVEUKUPNA CIJENA U KUNAMA SA PDV-om</b>			

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)