



Pučko otvoreno učilište Poreč

KLASA: 406-09/16-01/04

URBROJ: 2167/01-14-05/02-16-5

Poreč, 20. travnja 2016. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

NABAVA RADOVA NA BRUŠENJU I LAKIRANJU PARKETA U KAZALIŠTU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA POREČ

Evidencijski broj nabave: **BN-1/2016**

Poreč, travanj 2016.

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja Pučkog otvorenog učilišta Poreč <http://www.poup.hr>

Datum objave na internetskim stranicama: 20. 4. 2016. godine.

Naručitelj Pučko otvoreno učilište Poreč pokrenuo postupak nabave za nabavu radova na brušenju i lakiranju parketa u kazalištu Pučkog otvorenog učilišta Poreč, evidencijski broj nabave: BN-1/2016, a za koju sukladno članku 18.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1.NARUČITELJ

Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1,52440 Poreč

OIB: 78789932299

telefon (centrala): 052 887 210, telefax: 052 887 220

Adresa portala-internetska stranica: www.poup.hr

Odgovorna osoba naručitelja: dr.sc. Elio Štifanić, ravnatelj

2.PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: radovi na brušenju i lakiranju parketa u kazalištu Pučkog otvorenog učilišta Poreč, Narodni trg 1, Poreč, sukladno Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude do pune funkcionalnosti.

2.2. Količina predmeta nabave: Naručitelj je količinu predmeta nabave odredio kao točnu količinu koja je definirana troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3. Kvaliteta: sukladno Troškovniku, relevantnim pozitivno pravnim propisima i pravilima struke.

Svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00 (bez PDV-a).

2.5. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: BN-1/2016

3.UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja:

- Početak izvođenja radova –od potpisa ugovora, prema ugovorenoj dinamici dok se ne izvrše svi ugovoreni radovi, a najkasnije do 5. lipnja 2016. godine.

3.2. Rok trajanja Ugovora:

- Do 5.lipnja 2016. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude:

- 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.
- Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.4. Mjesto Izvođenja radova:

- Sjedište Naručitelja: Poreč, Narodni trg 1, Pučko otvoreno učilište Poreč, kazališna dvorana.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

- Predujam isključen.

- Plaćanje će se vršiti u kunama. Plaćanje se vrši po uredno obavljenoj (zapisnički) primopredaji radova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja.
- Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

3.6. Cijena ponude:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi popusti i svi troškovi, takse i ostala davanja te zavisni troškovi koje je izvršitelj obavezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, sav potreban rad i materijal, troškovi redovitog čišćenja (od otpada, otpadnog materijala i dr. uzrokovanog izvođenjem predmetnih radova) u tijeku izvođenja radova i po njihovom završetku i drugi troškovni specificirani u troškovniku, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV- a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

3.7. Kriterij odabira ponuda:

- najniža cijena

3.8. Dokazi sposobnosti:

3.8.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.**

3.8.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga **ne starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.8.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

Izjavom gospodarskog subjekta da je opremljen odgovarajućim tehničkim sredstvima te da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova koji su predmet nabave.

Obrazac br. 3 (Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti) daje se kao prilog ovog poziva. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja i pečatom.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) OBRZAC br.1.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
- Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
- Stranice ponude **se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6)**.
- Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.
- Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponude je **02.05.2016 godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude:

- Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - na prednjoj strani ponude:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
PONUDA ZA NABAVU
RADOVA NA BRUŠENJU I LAKIRANJU PARKETA U KAZALIŠTU
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA POREČ
Evidencijski broj nabave BN-1/2016
"NE OTVARAJ"**

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda: Poreč, Narodni trg1,

- Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Predmet nabave:

- Ivan Pisak, Tel: 091 432 2641,
Provedbu postupka nabave:
Gorana Labinac, E-mail: kontroling@poup.hr
- Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se isključivo e-mailom ili telefaksom, a odgovor se dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

6.2. Obavijest o rezultatima postupka:

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (OBRAZAC br.1),
2. Troškovnik (OBRAZAC br.2)
3. Izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti (OBRAZACbr.3)

RAVNATELJ:
dr.sc. Elio Štifanić

(OBRAZAC BR.1)

PONUDBENI LIST _____

Naziv i sjedište naručitelja: Pučko otvoreno učilište Poreč ,52440 Poreč, Narodni trg 1

Naziv i sjedište ponuditelja
.....

Adresa sjedišta..... **OIB:**

IBAN/Banka.....

Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:.....

Adresa za dostavu e-pošte:.....

Kontakt osoba ponuditelja/ime, prezime i funkcija/.....

Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora:

Broj telefona i fax-a:

Podaci o **zajednici ponuditelja*** (ako se primjenjuje mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi /predmet, količina, vrijednost i postotni dio/ izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Podaci o **podizvoditeljima*** i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ako se primjenjuje upisati sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište OIB i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor)

Predmet nabave: NABAVA RADOVA NA BRUŠENJU I LAKIRANJU PARKETA U KAZALIŠTU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA POREČ, POREČ, BN-1/16

| | |
|---|--|
| CIJENA ZA PREDMET NABAVE Bez PDV-a**: brojkama | |
| IZNOS PDV-a***: brojkama | |
| CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om: brojkama | |

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U....., dana.....2016. god.

M.P.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Napomena: upisati sve tražene podatke za sve eventualne članove zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja

** Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

***Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

OBRAZAC BR.3)

Ja....., kao osoba ovlaštena za zastupanje.....
(ime i prezime ovlaštene osobe) (naziv i sjedište ponuditelja)

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u postupku nabave radova na brušenju i lakiranju parketa u kazalištu Pučkog otvorenog učilišta Poreč, Poreč, BN-1/16, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

-da raspolazem tehničkim sredstvima i osobama (stručnjacima/tehničkim odjelima) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za uspješno izvršenje predmetne nabave.

-da sam u potpunosti upoznat s vrstom i tehničkim opisom radova te da su mi poznate odredbe iz poziva na dostavu ponuda (posebno troškovnik), da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U, dana2016. god.

M.P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

TROŠKOVNIK RADOVA (Obrazac br. 2.)

| Red broj stavke | Opis radova | Jedinica mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a (kn) | Ukupna cijena bez PDV-a (kn) |
|---------------------------------------|--|----------------|----------|---------------------------------|------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 |
| 1. | Demontaža postojećeg drvenog poda sa odvozom. Deponiju osigurava izvođač i sve troškove deponije snosi izvođač. | m2 | 92,80 | | |
| 2. | Izrada, dobava i postava broskog poda iz masivnog drva ariš dužine 4000 mm, širine 146 mm, te debljine 19 mm, obajcano i mat lakirano. | m2 | 92,80 | | |
| 3. | Završno čišćenje prostora nakon završetka radova; čišćenje obuhvaća brisanje prašine na opremi, podnih i zidnih površina. | sat | | | |
| Ukupno (1.-3.) bez PDV-a (kn) | | | | | |
| PDV (kn) | | | | | |
| UKUPNO s PDV-m (kn) | | | | | |

Tehnički opis

Radovi opisani u troškovniku (stavke 1-3) će se izvoditi na adresi Narodni trg 1, 52440 Poreč, u kazalištu Pučkog otvorenog učilišta Poreč.

Izvođač je obavezan ugraditi- koristiti isključivo materijale i proizvode koji odgovaraju važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Postupak brušenja potrebno obaviti na način da se izbruse sve neravnine i oštećenja parketa, oštećenja koja nije moguće brušenjem zagladiti potrebno je sanirati umetanjem adekvatne kit mase i zagladiti.

Nakon završenog brušenja parketa pristupa se čišćenju površine pozornice, na način da se usisavaju ostaci prašine sa svih površina unutar ureda, uključujući sve one površine s kojih bi prašina mogla dospjeti na lak.

Kad je završeno čišćenje površina pozornice, pristupa se nanašanju temeljnog laka.

Temeljni lak treba odabrati prema vrsti drveta na koji se nanosi. Temeljni lak se nanosi valjkom. Postupak nanašanja laka obavlja se u dva nanosa.

Prije završnog lakiranja, odnosno nanošenja zadnje ruke laka (druga ruka) cijelu površinu parketa potrebno je strojno polirati odgovarajućim abrazivnim sredstvima.

Nakon poliranja s cijele površine potrebno je ukloniti ostatke prašine i tek kad je površina potpuno čista i nanosi se zadnja ruka - drugi premaz laka .

Lakiranje je potrebno izvesti s ekološkim lakom na bazi vode- poliuretanski dvokomponentni bezbojni polumat lak sa specijalnim dodacima za visokokvalitetnu zaštitu i dekoraciju parketa te drugih drvenih obloga u prostorijama srednje i jake opterećenosti.

Prije izvođenja radova izvođač/ponuditelj treba sam ustanoviti kvalitetu podloge za izvođenje predmetnih radova i ako ona nije pogodna za taj rad mora o tome pismeno obavijestiti naručitelja radova.

Naknadno pozivanje i opravdavanje da kvaliteta izvedenih radova nije dobra radi loše podloge neće se uzet u obzir.

U.....dana.....2016. godine

.....
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)